

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Г И М Н А З И Я №4»

ПРИНЯТА
на заседании НМС
от « 04 » 09 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МАОУ «Гимназия №4»
№ 124/87 от « 08 » 09 2023 г.

С.Ю. Захарова



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Текст. Основы редактирования»**

Направленность: социально-гуманитарная

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: 15-17 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель:

педагог дополнительного образования
Ушакова Наталия Александровна

Норильск
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик программ».....	3
1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель и задачи программы.....	6
1.3. Содержание программы.....	7
1.3.1. Учебный план	7
1.3.2. Содержание учебного плана	8
1.4. Планируемые результаты	10
Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»	11
2.1. Календарный учебный график	11
2.2. Условия реализации программы	11
2.3. Формы аттестации и оценочные материалы	12
2.4. Методические материалы	12
Список литературы	13

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1 Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Текст. Основы редактирования» разработана согласно требованиям следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

1. Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»).
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции от 30.09.2020 № 533).
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.
5. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением правительства РФ от 31.03.2020 г. № 678-р.
6. Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в образовательных учреждениях города Норильска (МБУ «Методический центр», Муниципальный опорный центр дополнительного образования, 2021).
7. Устав МАОУ «Гимназия № 4».
8. Положение об организации деятельности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МАОУ «Гимназия № 4».

Направленность программы

Программа имеет социально-гуманитарную направленность, так как направлена на формирование у обучающихся культуры грамотной устной и письменной речи.

Уровень программы

Уровень программы – базовый. Освоение программного материала данного уровня предполагает получение учащимися знаний о важности и необходимости ответственного отношения к формированию культуры письма.

Освоение программного материала данного уровня позволяет удовлетворить познавательные интересы учащихся и их потребности в дополнительном языковом материале и применении полученных знаний на практике. В программе предполагается аттестация в форме зачета с отметкой «зачтено».

Редактирование – это один из видов работы с текстом (черновиком, рукописью), направленный на совершенствование написанного. Совершенствование написанного является важным речевым умением, формирование которого предполагается программой по развитию речи учащихся.

Развивать речь, научить владеть словом – значит создать условия для реализации творческих возможностей личности. Важно довести до сознания учащихся, что процесс совершенствования речи происходит в течение всей жизни

человека, что создание текста, работа над совершенствованием написанного – это творческий процесс, опирающийся не только на знания, но и на языковое чутьё, чувство языка.

Программа курса «Текст. Основы редактирования» для 10-11 классов разработана на основе программы Т.М.Пахновой «Основы редактирования» (Сборник программ элективных курсов. Русский язык. 10-11 классы / сот. Г.В. Карпюк, Е.И. Харитоновна. – М.: Дрофа, 2010 г.). Курс «Текст. Основы редактирования» может быть использован в качестве обобщающего учебного курса по русскому языку для учащихся 10-11 классов. Содержание курса опирается на знания, умения и навыки учащихся, сформированные в основной школе. Содержание программы предполагает расширение и углубление теоретического материала, позволяющее формирование практических навыков выполнения тестовых заданий и работы над сочинением. Вместе с тем курс даёт старшеклассникам целостное представление о богатстве русского языка, помогает использовать в повседневной практике нормативную устную и письменную речь.

Новизна программы.

Новизна данной программы состоит в том, что она опирается на такие филологические дисциплины, как стилистика русского языка, культура речи, литературное редактирование; обеспечивает межпредметные связи с литературой (написание материалов для газеты, группы), искусством (дизайн издания, обработка фотографий, рисование необходимых атрибутов), информатикой (работа в прикладных программах на ПК). Очень важно, что в результате образовательной деятельности создается интерактивное виртуальное творческое поле, обеспечивающее решение учебно-воспитательных задач, способствующее формированию интегративного взаимодействия в социокультурном пространстве

Предлагаемая программа ориентирована на формирование умений правильной, точной, богатой, яркой, выразительной речи, на осуществление практической направленности курса «Основы редактирования».

Актуальность программы «Текст. Основы редактирования» связана и возрастает именно с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Статьи, которые выпускаются ребятами, дают им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, определиться в мире профессий. Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию. Занятия по данной программе предполагают личностно-ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами). В процессе создания текстов, учащиеся проявляют и совершенствуют свои коммуникативные способности, учатся работать не только индивидуально, но и в коллективе.

Формирование практических умений и навыков, связанных с правильным, коммуникативно-целесообразным использованием языковых средств в речи (тексте), должно опираться на знания учащимися основ культуры речи, стилистики, лингвистики текста. Определенный круг учащихся гимназии стремится развить в себе эти умения, развить способности, необходимые для занятий журналистикой. Курс ориентирован на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли корректоров, редакторов. Кроме того, занятия по данной программе направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, экспериментальный поиск, развитие фантазии, способности мыслить гибко и четко, укрепление связей с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами). В основе содержания и структуры предлагаемой программы лежит концепция личностно-ориентированного учебного процесса, в частности освоения учащимися начальных навыков журналистского дела. Знания о тексте (его основных признаках, о способах и средствах межфразовых связей, о роли первого предложения, зачина и др.) должны стать инструментом для решения практических задач, связанных с совершенствованием написанного.

Курс «Основы редактирования» предполагает включение в занятия самостоятельной работы старшеклассников (саморедактирование, взаиморедактирование, рецензирование сочинений), использование различных лингвистических словарей и справочников.

Целесообразно применять разнообразные формы занятий (уроки-семинары, уроки-практикумы, уроки-дискуссии и др.), направленные на создание на уроках атмосферы совместной деятельности учителя и учащихся, на активизации творческих возможностей каждого ученика.

Отличительной особенностью программы является:

- практико-ориентированная форма подачи материала: практическая деятельность

предусмотрена программой с самого начала изучаемого курса, поскольку только в тесном взаимодействии теории и практики происходит развитие творческого потенциала начинающих журналистов;

- создание конкретного продукта деятельности, значимого как для участников программы, так и для окружающего учащихся социума – текстов.

Адресат программы.

На обучение программы курса «Основы редактирования» принимаются все обучающиеся в возрасте от 15 до 17 лет без конкурсного отбора, которые заинтересованы в освоении корректорского искусства.

Примерная наполняемость - 12 человек.

Сроки реализации программы и объём учебных часов

Срок реализации: программа рассчитана на 1 год обучения.

Объём программы: 68 часов

Форма обучения

Обучение учащихся осуществляется в очной форме в соответствии с Уставом учреждения, также предполагается дистанционная форма обучения.

Режим занятий

Общее количество часов в неделю – 2 часа.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

Продолжительность одного академического часа – 40 мин.

1.2 Цель и задачи программы

Цель программы – формирование практических умений и навыков, связанных с правильным, коммуникативно-целесообразным использованием языковых средств в речи (тексте), с опорой на знания учащимися основ культуры речи, стилистики, лингвистики текста.

Задачи курса:

Предметные:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства, корректорского дела.

Метапредметные:

- развитие литературных способностей подростков;
- развитие умения устного выступления;
- развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе, репортажей;
- развивать потребность к творческому труду.

Личностные:

- воспитание нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств;
- способствовать развитию внутренней свободы ребенка, способности к объективной самооценке и самореализации, самоуважения;
- воспитывать уважительное отношение между членами коллектива в совместной творческой деятельности;
- создавать комфортную обстановку на занятиях, а также атмосферу доброжелательности и сотрудничества;
- развивать активную деятельность.

1.3 Содержание программы

Учебный материал может дополняться, изменяться в течение учебного процесса и распределяться в соответствии с первостепенными задачами на данный момент. Могут вноситься конкурсы, мероприятия, проекты, акции и подготовка к ним.

В ходе курса обучающиеся знакомятся с электронными образовательными ресурсами, необходимыми для сбора информации и размещения собственных текстов (курс предполагает сотрудничество с электронными и печатными издательствами и редакциями газет). Внеурочный курс «Текст. Основы редактирования» помогает научить детей правильно читать и воспринимать литературные произведения, полюбить сам процесс чтения, научить работать с книгой в печатном и электронном вариантах, создавать собственные тексты. Материал программы предполагает использование его для расширения и углубления содержания учебного предмета «Русский язык» на базовом уровне.

1.3.1. Учебный план

Для реализации содержания обучения по данной программе основные теоретические положения сопровождаются выполнением практических работ, которые помогают учащимся применять изученные правила на практике. На каждом занятии предусматривается практическая деятельность, творческая работа по созданию собственных текстов. Предполагается также использование таких активных методов обучения, как эвристическая беседа, работа в группах, дискуссия, экскурсия, создание собственных текстов, объединение текстов в стенгазету.

В процессе обучения используется различный дидактический материал: презентации по темам курса, схемы, таблицы.

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение в курс.	3	3	0	-
2	Как строится текст.	16	12	4	Собственный текст
3	Грамматические ошибки и их устранение	13	10	3	Собственный текст
3.1	Приёмы устранения речевых ошибок (недочётов)	8	0	8	
3.2	Культура речи. Речевые ошибки	13	10	3	
3.3	Лексические ошибки (недочёты) и их исправление	13	10	3	
4	Итоговое занятие	1	0	1	Собственный текст
	Итого	67	45	22	

1.3.2. Содержание учебного плана.

1. Введение. (3ч)

Редактирование как один из видов (приёмов) работы над текстом, его совершенствование.

Совершенствование написанного. Приёмы правки рукописи (черновика). Текст и контекст.

Литературное редактирование как литературная обработка языка и стиля текста; литературная правка. (Теория 3 часа)

2. Как строится текст. (16ч)

(Теория 12 часов) Текст как единица синтаксиса и связной речи..

Основные признаки текста (смысловая цельность, связность текста; тема, основная мысль текста, соответствие содержания заголовку, зачин). Абзац.

Сложное синтаксическое целое. Типы речи. Стили речи.

Текст как смысловое и структурное единство.

Способы связи предложений в тексте. Тексты с цепной и параллельной связью.

Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов. Синтаксическое строение зачинов. Цитирование как один из вариантов зачина текста (заключительной его части). Приёмы, которые позволяют сделать цитату органичной частью текста. Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки (средства завершенности).

(Практика 4 часа) Виды межфразовых связей. Средства межфразовых связей. Синонимическая замена как средство устранения неоправданного повтора слов. Логические ошибки и способы их устранения.

3. Грамматические и (морфологические, синтаксические) ошибки и их устранение (13ч)

(Теория 10 часов)

Нарушения норм грамматической сочетаемости: нарушения согласования, нарушение управления.

Нарушение связи между подлежащим и сказуемым.

Ошибки в построении предложений с однородными членами.

Ошибки в построении предложений с причастными оборотами.

Ошибки в построении предложений с деепричастными оборотами.

Ошибки в построении сложного предложения.

Ошибки в предложениях с косвенной речью.

Нарушение границ предложения.

Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола.

Употребление полной формы прилагательного вместо краткой.

(Практика 3 часа)

Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия.

Употребление местоимений, приводящие к двусмысленности (слова себя, свой).

Неудачное употребление личных и указательных местоимений

Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий.

Речевые недочёты, приводящие к нарушению связанности текста.

Бедность и однообразие синтаксического строя текста.

Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста (стилистические ошибки).

3.1 Приёмы устранения речевых ошибок (недочётов) (8ч)

(Практика 8 часов) Использование словарей, справочников в процессе редактирования (правки) текста.

Неумелое цитирование. Приёмы устранения в тексте неоправданных повторов: 1) замена повторяющихся слов их синонимами (в том числе контекстуальными), использование местоимений. Перифраз; 2) усложнение синтаксического строя текста (использование простых предложений, осложнённых однородными членами, причастными, деепричастными оборотами и др.; использование сложных предложений).

Лингвостилистический анализ текста.

Текст – образец как средство создания речевой среды, способствующей развитию чувства языка учащихся.

Чувство языка, «чувство соразмерности и сообразности» - основа совершенствования написанного.

3.2 Культура речи. Речевые ошибки (13ч)

Теория 10 ч

Культура речи как сложное и многоаспектное понятие.

Культура речи – владение нормами литературного языка.

Культура речи – умение пишущего (говорящего) излагать свои мысли в соответствии с темой, правильно, точно, последовательно; умение использовать выразительные возможности языка в соответствии с целями высказывания, с коммуникативной целесообразностью, с условиями общения.

Качества хорошей речи: содержательность (логичность, последовательность, хорошее знание фактического материала); правильность (владение нормами литературного языка); точность (умение употреблять слова в соответствии с их лексическим значением, нормами сочетаемости, стилистической характеристикой).

Речевые ошибки (нарушения правил, норм и традиций в области словоупотребления, образования грамматических форм, построения словосочетаний, предложений, текста, а также нарушения коммуникативной целесообразности, нарушения требований стилистики и культуры речи).

Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств.

Речевые недочёты.

Виды речевых ошибок и недочётов (лексические, морфологические, синтаксические, словообразовательные, стилистические).

(Практика 3 ч) Лингвистические словари. Слово в словаре и слово в тексте.

Художественный текст как вершина культуры речи.

Филологический анализ текста.

3.3 Лексические ошибки (недочёты) и их исправление (13ч)

Теория 10)

Употребление слова в несвойственном ему значении.

Неточность выбираемого слова (ошибки в употреблении синонимов, паронимов).

Нарушение лексической сочетаемости.

Неоправданное повторение одного и того же слова.

Употребление рядом (или близко) однокоренных слов.

Употребление диалектных и просторечных слов в литературной речи.

(Практика 3)

Немотивированное употребление слов разной стилистической принадлежности и эмоционально – оценочных слов.

Употребление лишних слов (плеоназм, многословие).

Неправильное употребление фразеологизмов (искажение значения фразеологизма, смешение стилей, искажение грамматической формы одного из компонентов фразеологизма и др.).

4 Итоговое занятие (1ч)

1.4. Планируемые результаты

Личностные результаты:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки текстов;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

Метапредметные результаты:

Освоение программы обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации;
- расширении круга приёмов составления разных типов плана;
- расширении круга структурирования материала;
- умении работать со справочными материалами и Интернет-ресурсами;
- обогащении ключевых компетенций (коммуникативных, деятельностных и др.)

художественно-эстетическим содержанием;

- умении организовывать самостоятельную творческую деятельность, выбирать средства для реализации художественного замысла;
- способности оценивать результаты художественно-творческой деятельности, собственной и одноклассников.

Предметные результаты:

Освоение программы «Основы корректорского дела» отражает опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы обучающиеся:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно – познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании собственных текстов;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы;
- научатся распределять работу между участниками проекта;

– научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и на занятиях кружка и следовать им;

– поймут, на доступном школьнику уровне, сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

– приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

РАЗДЕЛ 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Календарный учебный график

Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточного контроля
18.09	25.05.2024	34	68	2ч/нед	Май

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

- кабинет оборудованный согласно правилам пожарной безопасности
- компьютерная техника, принтер, сканер, мультимедиа проектор, экран;
- выход в интернет;
- расходные материалы /по необходимости.

Информационное обеспечение:

- литература, раскрывающая основы журналистики;
- справочная и энциклопедическая литература, помогающая найти материал для рубрики;
- «Календарь знаменательных дат».

Кадровое обеспечение. Программа реализуется педагогом дополнительного образования, учителем русского языка и литературы, образование – высшее, педагогическое.

2.3. Формы аттестации и оценочные материалы

Формы проведения итогов: тестирование, выставка работ и итоговая аттестация.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: наблюдение во время проведения практических занятий, опрос, а также выполнение творческих заданий в рамках текущего контроля. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по каждому изученному разделу в форме: опроса, беседы, презентации творческих работ, выставке работ.

Оценочные материалы: способы проверки результатов освоения программы:

результаты учебно-воспитательной деятельности отслеживаются в процессе

наблюдения за деятельностью воспитанников по конкретной теме, с помощью тестов для каждого уровня сложности.

2.4. Методические материалы

Методы обучения:

- иллюстративный (словесный, наглядный, практический)
- репродуктивный (частично-поисковый, исследовательский, проблемный)
- игровой, дискуссионный, проектный и др.

Методы воспитания: убеждение, поощрение, стимулирование, мотивация и др.

Формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая.

Формы организации учебного занятия: игры (деловые, ролевые); чтение и обсуждение статей из газет; обсуждение материалов, написание статей, заметок; семинары; конференции; подготовка статей; анализ литературных источников; сбор и обработка информации; беседа.

Педагогические технологии: технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология исследовательской деятельности.

Организация и проведение учебного занятия:

Учебные занятия включают следующие структурные элементы помимо основной части:

- инструктаж:
 - вводный – проводится перед началом практической работы;
 - текущий – проводится во время практической работы;
 - заключительный.
- динамические паузы;
- подведение итогов, анализ и оценка работ (подведение итогов предусматривает рефлексию, коллективный анализ);
- приведение в порядок рабочего места.

Дидактические материалы: дидактические игры, режиссерские игры, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.

2.5. Список использованной литературы и электронных ресурсов

1. Граудина Л.К., Ширяев Е.Н. Культура русской речи. М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА, 1999.
2. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста – М., (издательство московского университета), 2000.
3. Хазагеров Т.Г., Ширина Л.С. Общая риторика: курс лекций и словарь риторических фигур. Учеб.пос. – Ростов/н/Д, 1994.
4. Цвик В.Л. Введение в журналистику. М.: Изд-во МНЭПУ, 2000.
5. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М., 2002.
6. Цейтлин С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение. – М., 2009.
7. Макурина Л.В. Русский язык 11 класс. Урок за уроком. М., 2003.

8. Электронный ресурс А.Дедова «Блокнот журналиста».
9. <http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm>
10. <http://school6krsk.narod.ru/g-book/index.html>
11. http://www.kmt.graa.ru/textbook_d.php?cr=325&l=&a=lit&cat=all
12. <http://www.online-science.ru/p/p11/>
13. <http://www.kuban.kp.ru/>