



УТВЕРЖДЕН

Директор МАОУ «Гимназия № 4»

Я.С. Головки

2015 г.

**ПРОГРАММА  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МАОУ «Гимназия № 4»  
на 2015-2020 учебный год**

## Введение

В настоящее время система образования является важной сферой в деятельности человека, одним из тех социальных институтов, значимость которых постоянно растёт по мере развития общества в сторону информационно-технологического и социально-экономического прогресса. Обновлённому обществу необходимы компетентные специалисты, которые обладают творческим мышлением, новым взглядом на проблемы, способные самостоятельно преобразовывать полученные знания для освоения новых технологий, наукоёмких производств и продуктов. Возникает необходимость в комплексном решении проблемы качества подготовки будущих специалистов. Для решения обозначенной проблемы необходима разработка современной парадигмы образования, инновационных педагогических концепций, технологий, методов обучения и контроля.

Как выглядит организация (любой социальный институт), для которой качество не пустой звук? Что она для этого делает, каких принципов и стандартов придерживается? Попытаемся взглянуть на понятие «качество» с практической точки зрения.

Термин «качество» широко используется, и большинство людей с ним знакомо. Этот термин имеет положительное значение и часто используется при продвижении товаров и услуг на рынок.

Первоначально понятие «качество», введенное древнегреческим мыслителем Аристотелем в III в. до н. э., означало различие между предметами по признаку «хороший – плохой».

Сейчас в повседневном использовании этого термина мы думаем о продукции, выпущенной в соответствии с очень высокими стандартами. Однако понятия престижности, роскоши, дороговизны не являются синонимами качества. Простой и недорогой продукт также может быть качественным, если он соответствует действующим стандартам, техническим условиям продавца и ожиданиям покупателя.

Качество - степень соответствия характеристик требованиям. При этом качество связывается со способностью удовлетворять потребителя.

В разрезе лексической сочетаемости слова «качество», мы можем получить словосочетания: качество товара, продукции, обуви, образования.

Поскольку, образование – сфера по производству услуг, то тема качества касается педагогов напрямую.

Качество образования (в широком смысле) - социальная категория, определяющая состояние и результативность процесса образования в обществе, его соответствие

потребностям и ожиданиям общества, отдельных социальных групп в формировании и развитии социальных и профессиональных компетенций личности.

В образовании тоже есть товар и потребитель, а также заказ на товар. Предоставляя некачественный товар на рынок труда, мы выпускаем брак. Если товар производственный можно вернуть или обменять, то образовательный продукт возврату и обмену не подлежит.

В последнее десятилетие аналитики образования слово "качество" повторяют чаще других слов. Отслеживание качества необходимо для сохранения образовательными учреждениями основных ценностей и идеалов образования: свободного поиска истины и бескорыстного распространения знаний.

Поэтому понятие «качество образования» оказалась ключевой, определяющей сегодня развитие образования. Не секрет, что почти каждый педагог, каждое учебное заведение заняты самостоятельными поисками своего «секрета» достижения качества.

Многопрофильная гимназия № 4 не стала исключением на пути следования маршрутом «Качество образования». В ходе изучения потребностей педагогических работников, а так же проведенного анализа результатов диагностики профессиональных качеств педагогов, выявлено противоречие в работе коллектива: с одной стороны - профессиональное знание предмета, творческое отношение к работе, стремление к новому в методике и психологии обучения, с другой - озабоченность педагогов проблемами качества образовательной и итоговой аттестации выпускников. Возникает проблема: как достичь максимального развития личностных способностей каждого ученика и формирования качественной основы, общих компетенций, которые позволили бы выпускникам быть конкурентоспособными на рынке труда, успешно продолжать обучение в Вузах и достойно социализироваться в условиях современном обществе. Решение данной проблемы возможно при овладении педагогами новыми, современными технологиями и готовности их активно внедрять в своей практической деятельности. Этому уделяется особенное внимание при организации методической работы в гимназии. Поэтому совершенно логично выбрана тема программы развития «Управление качеством образования через создание модели полифункционального пространства» на 2015- 2020 уч.г.

## **Описание деятельности методической службы на 2015-2020 учебный год**

С учётом уровня организации учебно-воспитательного процесса выбрана **методическая тема МАОУ «Гимназия № 4»:** «Управление качеством образования через создание модели полифункционального пространства».

Выбор темы одобрен на заседании педагогического совета гимназии, там же определены цель и круг задач, предстоящей работы.

**Цель:** создание эффективной модели полифункционального образовательного пространства. В ходе ее реализации основными направлениями работы станут повышение качества образования через совершенствование процесса образования.

### **Задачи:**

1. Удовлетворить образовательный запрос учащихся на повышенный уровень сложности обучения и получение дополнительного образования, в том числе за счет оказания платных образовательных услуг.
2. Осуществлять образовательный процесс на принципах уровневой и профильной дифференциации в соответствии с типами и видами реализуемых программ.
3. Способствовать построению индивидуальной образовательной траектории развития ребёнка.
4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в выборе поливариантных компонентов образовательной среды.

Деятельность методической службы гимназии, представляет систему взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом. Это основа для совершенствования процесса обучения и достижения качественного уровня образования, профессиональной подготовки и развития гимназистов.

Как же повысить качество образования? За счет чего можно добиться этих качественных характеристик?

Качество образовательного процесса синтезируется из следующих качеств:

- качества образовательной программы;
- качества потенциала педагогического состава, задействованного в образовательном процессе;
- качества потенциала обучающихся;

- качества средств образовательного процесса (материально-технической, лабораторно-экспериментальной базы, учебно-методического обеспечения, учебных кабинетов, транслируемых знаний и др.);

- качества образовательных технологий;

- качества управления образовательными системами и процессами (управленческих технологий в образовании).

Поэтому, основным назначением методической работы гимназии является создание условий для успешной адаптации, становления, профессионального развития и творческой саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и удовлетворения соответствующих образовательных потребностей, а также выявления, оформления и информационно-методического сопровождения педагогического опыта педагогов.

Таким образом, научно-методическая работа в гимназии строится в целях улучшения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и основывается на принципах гуманизации и демократизации учебно-воспитательного процесса, разнообразии форм, методов и средств обучения и проводится по следующим **направлениям:**

1. Повышение квалификации.

2. Выявление, изучение, обобщение, распространение актуального педагогического опыта.

3. Создание собственной учебно-методической продукции, включая электронные учебные ресурсы и внедрение их в учебно-воспитательный процесса.

4. Создание системы социального партнерства на основе взаимовыгодного сотрудничества с организациями.

5. Повышение качества образовательного процесса на основе привлечения учащихся к научно-исследовательской работе.

6. Освоение педагогическим коллективом инновационных технологий, методов и средств обучения компетентностного подхода.

8. Развитие единой информационной образовательной среды гимназии.

9. Мониторинг качества образования в образовательном учреждении; оперативное выявление проблем для выработки и коррекции стратегии образовательной политики гимназии.

Отмеченные направления работы методической службы потребовали необходимости создания условий научно-практической деятельности педагогов по

разработке учебно-планирующей документации и внедрению стандартов третьего поколения, инноваций в практику работы гимназии.

Одним из главных условий удовлетворения потребности педагогов в решении задач роста их профессионального и педагогического мастерства является структура методической службы. Это позволяет не сводить методическую работу к разовым мероприятиям, а обеспечивает её непрерывный повседневный характер, позволяющий теснейшим образом связывать содержание методической работы с педагогическими проблемами и результатами реального образовательного процесса.

**Структура методической службы гимназии представлена следующими компонентами.**

Коллективные формы методической работы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- творческие группы;
- педагогические мастерские;
- школа начинающего педагога;
- методические конференции, обучающие семинары, круглые столы, мастер-классы

и т.д.;

- олимпиады;
- школьное научное общество «ВЕДЫ»;
- сетевое взаимодействие.

Индивидуальные формы методической работы:

- аттестация педагогических кадров;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- индивидуальная работа педагога над темой самообразования.

**Система деятельности методической службы  
на 2015-2020 учебный год**

<b>Направления деятельности гимназии</b>	<b>Структурные элементы организации научно-методической работы гимназии</b>	<b>Содержание деятельности структурных единиц</b>
Выявление, изучение, обобщение, распространение актуального педагогического опыта.	Школа передового педагогического опыта - объединение педагогов актуального опыта.	изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, созданию банка
Создание собственной учебно-методической продукции, включая электронные учебные ресурсы и внедрение их в учебно-воспитательный процесса.	Учебно-методическая кафедра – это высший уровень развития методического объединения педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация обучения педагогов по разработке учебно-методических материалов, участие в разработке научно-методического обеспечения программ;</li> <li>- внедрение исследовательских методов, отработка новых технологий обучения;</li> <li>- оказание помощи организаторам секции по научно-исследовательской и инновационной работе в определении содержания их деятельности;</li> <li>- направление и организация подготовки и переподготовки педагогов по оригинальным курсам повышения квалификации;</li> <li>- формирование потребности педагогов в непрерывном самообразовании;</li> <li>- рецензия научно-методических материалов.</li> </ul>
Создание системы социального партнерства на основе взаимовыгодного сотрудничества с организациями.	Городские образовательные школы: «Современник», «ЛабиринтУМ» - объединение педагогов и обучающихся	организация системы связей, позволяющих разработать, апробировать и предлагать профессиональному педагогическому сообществу и педагогическому сообществам инновационные модели содержания образования и управления системой образования по различным направлениям: профориентационная деятельность, взаимодействие с работодателями, трудоустройство, взаимодействие с другими образовательными организациями для информирования, обмена опытом и идеями, организации

		сетевых конференций и т.д.
Повышение качества образовательного процесса на основе привлечения гимназистов к научно-исследовательской работе.	Школьное научное общество «ВЕДЫ» – организованное объединение гимназистов	освоение и внедрение исследовательских методов обучения как средство модернизации образовательного процесса.
Развитие предметных объединений преподавателей по приоритетным направлениям науки, технологий.	Предметные кафедры, творческие группы	объединения педагогов по основным направлениям инновационной деятельности по разработке, апробированию, мониторингу и внедрению эффективных инновационных методик и технологий, первичной экспертизе учебных программ, методик
Развитие единой информационной образовательной среды гимназии.	Информационно-методический центр – объединение педагогов	создание и формирование системы информационных объектов, в том числе цифровых документов, информационных источников и инструментов, служащих для: создания; хранения; ввода; организации; обработки; передачи; получения информации об образовательном процессе в гимназии.
Мониторинг качества образования в гимназии; оперативное выявление проблем для выработки и коррекции стратегии образовательной политики гимназии.	Лаборатория мониторинга - проектная группа педагогов	ведение мониторинга качества образования в гимназии; оперативное выявление проблем для выработки и коррекции стратегии образовательной политики гимназии

### **Планируемый результат:**

новое качество организации образовательного пространства, удовлетворяющее все потребности всех субъектов образовательного процесса. Реализация принципа «полифункционального открытого образовательного пространства».

**План научно-методической и инновационной работы методической службы гимназии  
на 2015-2016 учебный год**

№	Основные направления методической работы в рамках реализации задач	Содержание деятельности	Календарные сроки	Ответственные исполнители	Целевая аудитория	Результат
<b>1. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива</b>						
1.1		Утверждение плана работы методической службы гимназии по реализации учебно-методической и научно-инновационной деятельности на учебный год	Август- сентябрь	Зам. директора по НМР	Руководящий и педагогический состав	Разработка, согласование и утверждение планов работы по направлениям методической службы
1.2		Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-планирующей документации	Август-сентябрь	Зам. директора по НМР, руководители кафедр	Руководящий и педагогический состав	Системность методической деятельности педагогического коллектива
1.3		Рассмотрение и утверждение планов работы. Организация деятельности структурных элементов методической работы: -педагогический совет; -методический совет; - творческие группы;	Сентябрь (См. планы кафедр)	Зам. директора по НМР, руководители кафедр	Руководящий и педагогический состав	Актуальная тематика. Системность методической деятельности педагогического коллектива

		-педагогические мастерские; -школа начинающего педагога; - олимпиады; -школьное научное общество; -КПК; -аттестация педагогических кадров; -индивидуальная работа над темой самообразования; -сетевое взаимодействие.				
1.4		Организация проведения открытых уроков (определение тематики и составление графика открытых уроков)	В течение года		Руководящий педагогический состав	и Анализ занятия
1.5		Проведение кадрового мониторинга	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители кафедр	Руководящий педагогический состав	и Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, способствующих разработке индивидуальной траектории непрерывного повышения квалификации
<b>2. Система повышения квалификации и профессионально-педагогического мастерства педагогов</b>						
2.1		Содействие прохождению курсов повышения квалификации, переподготовки для преподавателей, руководящих работников гимназии. Корректировка плана	В соответствии с планом-графиком повышения квалификации педагогических работников на 2015-2016 учебный	Зам. директора по НМР, руководители кафедр	Руководящий педагогический состав	и Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

		прохождения курсов повышения квалификации.	год			
2.2		Организация педагогического самообразования преподавателей через различные формы методической работы	По планам работы самообразования педагогических работников и индивидуальным траекториям развития педагогов	Руководители кафедр	Руководящий педагогический состав	и Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
2.3		Подготовка и прохождение аттестации педагогических работников гимназии	В соответствии с календарным на 2015-2016 учебный год и графиками аттестации	Зам. директора по НМР	Руководящий педагогический состав	и Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
2.4		Создание Аттестационной комиссии. Проведение экспертизы профессиональной педагогической деятельности аттестуемых преподавателей	Согласно графику аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Зам. директора по НМР	Руководящий педагогический состав	и Повышение качества образования
2.5		Консультирование педагогических работников по вопросу приема документов на аттестацию на соответствие занимаемой должности, на подтверждение первой, высшей квалификационной категорий	Согласно календарному плану подачи заявок на аттестацию и плану сопровождения подготовки педагогических работников к предстоящей аттестации	Зам. директора по НМР	Руководящий педагогический состав	и Повышение качества образования, рейтинга гимназии
<b>3. Развитие научно-методической и научно-исследовательской деятельности педагогических работников</b>						
3.1.		Координация работы школьного научного	В соответствии с планом	Зам. директора по НМР, руководители	Руководящий педагогический состав	и Выявление творчески одаренных гимназистов.

		<p>общества «ВЕДЫ», руководство научной, научно-исследовательской и проектной деятельностью гимназистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка учащихся к участию в олимпиадах;</li> <li>- подготовка учащихся к участию в научно-практических конференциях и форумах;</li> <li>- подготовка учащихся к участию в конкурсах;</li> <li>- ведение и защита научно-исследовательских, в т.ч. индивидуальных проектов.</li> </ul> <p>Проведение городской научно-практической конференции «Юный потенциал России» для учащихся 5-7 классов.</p>	<p>деятельности научного школьного сообщества (См. план)</p>	<p>кафедр</p>	<p>состав, учащиеся гимназии</p>	<p>Стимулирование творческой активности. Потенциальное улучшение результатов обучения. Повышение рейтинга гимназии</p>
--	--	---	--	---------------	----------------------------------	--

#### 4.Участие в муниципальных мероприятиях

4.1		<p>«Внеурочная детальность: специфика, возможности, проблемные точки»- подготовка и участие в ЕДОД</p>	<p>По плану работы управления образования администрации на 2015- 2016 г. (март)</p>	<p>Зам. директора по НМР, руководители кафедр</p>	<p>Педагоги города</p>	<p>Обмен опытом и лучшими проектами, повышение рейтинга гимназии</p>
4.2		<p>Городской конкурс «Педагогические мастерские: от идеи до реализации»</p>	<p>По плану работы управления образования администрации на 2015- 2016 г.</p>	<p>Зам. директора по НМР, руководители кафедр</p>	<p>Педагоги города</p>	<p>Обмен опытом и лучшими проектами, повышение рейтинга гимназии</p>
4.3		<p>Городской конкурс «Учитель</p>	<p>По плану работы</p>	<p>Зам. директора по</p>	<p>Педагоги города</p>	<p>Обмен опытом и</p>

		года»	управления образования администрации на 2015- 2016 г.	НМР, руководители кафедр		лучшими проектами, повышении рейтинга гимназии
4.4		Городские педагогические чтения «Норильский учитель: опыт прошлого – взгляд в будущее»	По плану работы управления образования администрации на 2015- 2016 г.	Зам. директора по НМР, руководители кафедр	Педагоги города	Обмен опытом и лучшими проектами, повышении рейтинга гимназии
<b>5.Нормативно-информационное и научно-методическое обеспечение образовательных программ</b>						
5.1		Разработка и корректировка локальной нормативной документации по реализации ФГОС	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР,НМР	Руководящий и педагогический состав гимназии	Утвержденные Положения и другая локальная нормативная документация
5.2		Оснащение библиотеки гимназии методической литературой	По плану работы библиотеки	Заведующий библиотекой	Руководящий и педагогический состав	Расширение библиотечного фонда. Приобретение методической литературы
5.3		Контроль соответствия фонда учебной литературы лицензионным и аккредитационным показателям обеспеченности обучающихся литературой	По плану работы библиотеки	Заведующий библиотекой	Руководящий и педагогический состав	Выполнение лицензионных и аккредитационных требований
<b>6.Обобщение и распространение педагогического опыта</b>						
6.1		Участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовка информационных материалов, проведение инструкционно-методических совещаний.	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители кафедр	Руководящий и педагогический состав гимназии	Обмен опытом, повышение профессиональной компетентности. Создание банка передового педагогического опыта
6	Разработка и внедрение					

	инновационных программ и технологий и их апробация					
<b>7.Организационные мероприятия</b>						
7.1		Разработка программ спецкурсов, элективных курсов в рамках сетевого взаимодействия на 2015-2016 у.г.	Сентябрь	Зам. директора по НМР, руководители кафедр	Участники программы развития гимназии	
7.2		Публикации в СМИ и на школьном сайте о реализации программы развития гимназии	В течение года	Руководители кафедр		Воздействие на массы
7.3		Организация спецкурсов в рамках внеурочной занятости на базе гимназии	Согласно программам спецкурсов	Зам. директора по НМР	5-7 классы	Актуальность тематик.
<b>8.Повышение квалификации руководящего и педагогического состава гимназии</b>						
8.1		Организация повышения квалификаций педагогов	Согласно графику КПК	Зам. директора по НМР	Руководящий и педагогический состав гимназии	Повышение квалификации педагогов, получение документов установленного образца

## ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2016-2017 учебный год

**Цель:** непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей, их компетентности в области определенной науки (учебного предмета) и методики преподавания, с целью создания учебно-воспитательной среды, способствующей формированию разносторонне развитой личности учащегося, способной к социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к продолжению образования, самообразованию и самосовершенствованию как условие достижения высокого качества результатов образования.

### Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие научно-методическое сопровождение введения ФГОС на второй ступени обучения.
- Способствовать повышению качества обучения посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий и инновационных форм обучения.
- Внедрять в учебный процесс передовой педагогический опыт, новые педагогические технологии деятельностного типа как основы введения ФГОС, активных методов организации учебного процесса.
- Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей гимназии.
- Совершенствовать гимназическую систему мониторинга качества образования с целью своевременного выявления отрицательной динамики, проблемных зон освоения материала для достижения высокого качества результатов образования.
- Продолжить работу по развитию у учащихся навыков научно-исследовательского труда, специальных приемов мыслительной деятельности, самостоятельности мышления и способности к саморазвитию и самообразованию.
- Продолжить работу по совершенствованию учебно-методической базы кабинетов в соответствии с предметной направленностью.
- Сохранить и развить позитивные тенденции внедрения современных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных) в учебный процесс, развитие учебной (общей и предметной) и общепользовательской ИКТ-компетентности.
- Формировать информационную культуру учащихся, педагогов через обучение приемам нахождения, сбора, обработки и хранения информации представленной на различных источниках библиотечно-информационного центра.

## Основные направления деятельности МАОУ «Гимназия № 4» в 2016- 2017 учебном году:

### I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ и обобщение результатов методической работы гимназии, работы предметных кафедр.	май	заместитель директора по НМР, руководители кафедр
2	Планирование методической работы на текущий год.	август	заместитель директора по НМР
3	Планирование работы предметных кафедр	август, сентябрь	руководители кафедр
4	Проведение заседаний методического совета	1 раз в четверть	заместители директора по НМР, УВР, руководители кафедр
5	Проведение заседаний предметных кафедр	1 раз в четверть	руководители кафедр
6	Организация работы постоянно действующего методического семинара по теме: «Формирование УУД на уроках и во внеурочной деятельности (приемы, средства, условия)»	в течение года	заместитель директора по НМР, руководители кафедр
7	Организация работы по утверждению рабочих программ педагогов	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители кафедр
8	Планирование работы научного общества учащихся «ВЕДЫ»	сентябрь	заместитель директора по НМР, руководитель НОУ
9	Организация работы с молодыми специалистами.	в течение года	МС
10	Проведение гимназических методических недель («погружение»).	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители кафедр

11	Организация и проведение школьного и муниципального туров Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по НМР, руководители кафедр
12	Организация и проведение городского тура научно-практической конференции для учащихся 5-7 классов «Юный потенциал России»	апрель	МС
13	Организация и проведение школьного тура научно-практической конференции для учащихся 4-11 классов	Январь, март	МС
14	Организация участия педагогов гимназии в городских семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах.	в течение года	заместитель директора по НМР, МС

### **🚩 Педагогические советы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ результатов работы педагогического коллектива за 2015-2016 учебный год. Планы работы на 2016-2017 учебный год.	Август-сентябрь	Администрация гимназии
2	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов: результаты, проблемы, перспективы.		
3			
4			
5	Допуск учащихся к промежуточной и итоговой аттестации. Перевод учащихся.	май	Администрация гимназии

### **🚩 Работа методического совета гимназии.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение заседаний МС (по отдельному плану).	в течение года	заместитель директора по НМР, МС
2	Организация работы по повышению педагогического мастерства <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы учителей над темами самообразования;</li> <li>- проведение семинаров, «круглых столов», педсоветов и т.д.;</li> <li>- открытые уроки;</li> </ul>	в течение года	заместитель директора по НМР, МС

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимопосещение уроков;</li> <li>- недели «погружения»;</li> <li>- предметные олимпиады, конкурсы;</li> <li>- конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>- обобщение педагогического опыта;</li> <li>- наставничество молодых специалистов, обмен опытом, обобщение опыта работы.</li> </ul>		
3	Организация и проведение мониторинга качества результатов освоения образовательных программ на уровнях обучения начального, основного и среднего образования.	в течение года	заместитель директора по УВР, НМР, МС
4	Разработка плана классно-обобщающего и предметного контроля, проведение контроля согласно плану.	в течение года	заместитель директора по УВР, НМР, МС

### **↗ Заседания методического совета**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	<p>Распределение обязанностей между членами М/С.</p> <p>Обсуждение и утверждение плана методической работы гимназии, планов работы кафедр 2016-2017 учебный год.</p> <p>Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов в 2016-2017 учебном году.</p> <p>Создание творческих микрогрупп.</p> <p>Создание творческих групп по подготовке к тематическим педсоветам.</p> <p>Создание группы контроля адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к обучению.</p>	сентябрь	заместитель директора по НМР
2	<p>Организация школьных туров предметных олимпиад.</p> <p>Организация работы предметных кафедр по обобщению ППО (самообобщению).</p> <p>Организация деятельности гимназического НОУ.</p> <p>Об участии педагогов в конкурсах, педагогических чтениях, конференциях различного уровня, представлении опыта</p>	октябрь	заместитель директора по НМР, МС

	работы на образовательных сайтах, на сайтах сетевых сообществ, в СМИ.		
3	<p>Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>Итоги школьных туров предметных олимпиад.</p> <p>О подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», и др.</p> <p>Система работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.</p>	ноябрь	заместитель директора по НМР, МС
4	<p>Результативность методической работы гимназии за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>Анализ деятельности гимназических творческих групп.</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Работа учителей дающих наибольшее количество учащихся с одной «3» или «4» по предмету, не обеспечивающих освоение учениками образовательных программ на гимназическом уровне (показатель качества знаний 60% и более 60%).</p> <p>Выполнение государственных программ.</p> <p>Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся гимназии в олимпиадах, работа школьного НОУ.</p> <p>О результатах реализации предпрофильной подготовки учащихся 5-8-х классов.</p> <p>Самообразование педагогов как неотъемлемая часть повышения квалификации.</p> <p>Формирование заказа учебников на 2017-2018 год.</p>	январь	заместитель директора по НМР, УВР, МС
5	<p>Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.</p> <p>Подготовка к ГИА – 9, ЕГЭ – 11 и промежуточной аттестации в профильных 10-х</p>	март	заместитель директора по НМР, УВР, МС

	<p>классах.</p> <p>Результаты пробных экзаменов в 9-11 классах.</p> <p>Работа предметных кафедр по организации обобщения(самообобщение) и диссеминации ППО.</p> <p>Согласование экзаменационного материала к промежуточной аттестации учащихся 5-10-х классов.</p>		
6	<p>Оценка методической работы гимназии, результативность работы за год по подготовке к введению ФГОС и новых подходов для достижения высокого качества результатов образования.</p> <p>Итоги реализации образовательной программы гимназии.</p> <p>Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров гимназии.</p> <p>Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта, результативность работы педагогов по темам самообразования.</p> <p>Результативность организации работы с одаренными детьми.</p> <p>Эффективность использования диагностических работ как средства повышения качества образования.</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за четвертую четверть, год.</p> <p>Обсуждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год (МС, кафедра).</p>	май	заместитель директора по НМР, УВР, МС

### Методические семинары

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Формирование УУД на уроках и во внеурочной деятельности (приемы, средства, условия).	в течение года	заместитель директора по УВР, НМР, МС
2	Система оценки результатов освоения	в течение	заместитель

	образовательных программ учащимися.	года	директора по НМР, УВР, МС
3	Мониторинг предметных результатов учащихся.	в течение года	заместитель директора по УВР, НМР, МС

### **➤ Организация научно-исследовательской деятельности.**

<b>№ п/п</b>	<b>Название кафедры, МО</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<i>Совершенствование деятельности коллектива гимназии по реализации ФГОС ООО и подготовке к введению ФГОС ОБЗ.</i>		
<b>1.1</b>	Изучение нормативных документов, знакомство с опытом работы учителей России.	в течение 1 полугодия	директор, заместители директора по УВР, НМР
<b>1.2</b>	Изучение требований к рабочей программе учителя-предметника,	в течение 1 полугодия	директор, заместители директора по УВР, НМР, зав. кафедрами
<b>1.3</b>	Организация работы методического семинара по теме: «Формирование УУД на уроках и во внеурочной деятельности».	в течение года	директор, заместители директора по УВР, НМР, зав. кафедрами
<b>1.4</b>	Организация работы методического семинара по теме: «Система оценки освоения образовательных программ учащимися».	в течение года	директор, заместители директора по УВР, НМР, зав. кафедрами
<b>1.5</b>	Анализ условий для введения ФГОС ОБЗ	апрель	директор, заместители директора по УВР, зав. кафедрами
<b>2</b>	<i>Организация деятельности коллектива по формированию школьной системы оценки качества результатов образования</i>		
<b>2.1</b>	Анализ работы гимназии с использованием электронных форм «Школа-soft» в рамках реализации гимназической системы оценки качества результатов образования.	август	директор, заместители директора по УВР, НМР
<b>2.2</b>	Организация мониторинга предметной обученности школьников по предметам	сентябрь	директор, заместители

	Проведение входящего контроля.		директора по УВР
2.3	Организация мониторинга предметной обученности школьников по предметам Проведение промежуточного контроля.	декабрь	директор, заместители директора по УВР
2.4	Организация мониторинга предметной обученности школьников по предметам Проведение итогового контроля.	май	заместители директора по УВР, зав кафедрами
2.5	Подведение итогов работы коллектива	декабрь май	директор, заместители директора по УВР, зав кафедрами

## **II. Работа с кадрами. Повышение квалификации.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. <u>Курсовая переподготовка</u></b>			
1.1	Анализ перспективного плана курсовой подготовки педагогов гимназии, внесение корректировок с учетом движения кадров.	август - сентябрь	заместитель директора по НМР
1.2	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации в текущем году.	декабрь	заместитель директора по НМР
1.3	Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	декабрь, по мере необходимости	зам. директора по НМР
1.4	Составление отчетов о прохождении курсовой подготовки.	январь, июнь	зам. директора по НМР
<b>2. <u>Аттестация педагогических кадров</u></b>			
2.1	Уточнение списков учителей, готовящихся к подаче документов на аттестацию	август, сентябрь	заместитель директора по НМР
2.2	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	август, сентябрь	заместитель директора по НМР
2.3	Оказание методической помощи педагогам	в течение года	заместитель директора по

	при оформлении документов на аттестацию		НМР, руководители кафедр
2.4	Групповая консультация: «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»; «Самоанализ педагогической деятельности»;	май-сентябрь	зам. директора по НМР
2.5	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение года	зам. директора по НМР
2.6	Подведение итогов аттестации	май	зам. директора по НМР
<b>3. <u>Обобщение и распространение опыта работы</u></b>			
3.1	Анализ результатов работы членов кафедр. Определение кандидатур для обобщения опыта на уровне предметной кафедры.	май - сентябрь	руководители кафедр
3.2	Представление опыта работы на педагогическом совете гимназии.	в течение года	зам. директора по УВР, НМР, руководители кафедр
3.3	Представление опыта работы на заседании городских предметных объединений.	по плану методического центра	зам. директора по НМР
3.4	Представление актуального педагогического опыта на конференциях, конкурсах, семинарах (различного уровня) в том числе и дистанционных.	в течение года	зам. директора по НМР, руководители кафедр
<b>4. <u>Работа с вновь прибывшими педагогами.</u></b>			
4.1	Организация наставничества педагогов (молодых и имеющих большой перерыв в работе)	август, по мере необходимости	зам. директора по УВР, НМР
4.2	Анкетирование педагогов с целью выявления профессиональных затруднений.	сентябрь, январь	зам. директора по НМР, педагог - психолог
4.3	Индивидуальные консультации для педагогов.	в течение года	зам. директора по УВР, НМР, педагог - психолог

4.4	Организация повышения квалификации педагогов.	в течение года	зам. директора по НМР
4.5	Отчеты наставников о работе с педагогами.	декабрь, май	зам. директора по НМР

### **III. Работа с учащимися**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организация работы с одаренными учащимися</b>			
1.1	Ведение банка данных учеников, имеющих высокий уровень освоения учебных программ («Одаренные дети Красноярья»)	В течение года	учителя – предметники, зам. директора по НМР, ответственный за ведение базы данных
1.2	Корректировка банка данных учащихся с учетом движения контингента учеников.	сентябрь	учителя – предметники, зам. директора по НМР, ответственный за ведение базы данных
1.3	Организация работы гимназического НОУ «ВЕДЫ».	сентябрь	руководитель НОУ
1.4	Организация участия школьников в работе дистанционных научных обществ, заочных предметных школ.	в течение года	руководитель НОУ, учителя-предметники
1.5	Организация участия школьников в предметных олимпиадах различного уровня, в том числе дистанционных, конкурсах, конференциях ....	в течение года	руководитель НОУ, учителя-предметники
1.6	Подведение итогов работы.	май	зам. директора по НМР

### **IV. Циклограмма методической работы МАОУ «Гимназия №4»**

	Мероприятие	месяцы									
		8	9	10	11	1 2	1	2	3	4	5
1	Педагогические советы	+		+		+			+		+

2	Совещания при завуче	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Заседания методического совета	+	+	+		+		+		+
4	Заседания кафедр	по отдельному графику								
5	Контроль за работой кафедр	+				+				+
6	Заседания творческих групп	по отдельному графику								
7	Использование современных технологий для достижения метапредметных образовательных результатов на 2 ступени обучения при введении ФГОС ООО второго поколения	+			+		+			
8	Недели погружения		+			+			+	
9	Школьный тур олимпиад	+	+	+						
10	Муниципальный и краевой туры олимпиад			+	+					
11	Научно-практическая конференция учащихся	+				+			+	