

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» 07 2019

г. Норильск

№ 280 - 308


Об организации мероприятий по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, осуществляющих образовательную деятельность

На основании статьи 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

1. Утвердить План мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – МОУ, Управление), осуществляющих образовательную деятельность на 2019-2020 (далее – НОКУ ОД), (далее – План мероприятий) (прилагается).
2. Утвердить перечень информации, необходимой для размещения на информационном стенде МОУ (прилагается).
3. Обеспечить выполнение Плана мероприятий ответственными лицам в указанные сроки.
4. Руководителям МОУ в срок до 10.09.2019:
  - 4.1. Разработать и утвердить План работы МОУ по организации и проведению НОКУ ОД на 2019-2020 (далее – План работы).
  - 4.2. Обеспечить наличие информационного стенда, содержащего актуальную информацию о деятельности МОУ.
  - 4.3. Обеспечить наличие актуальной информации на официальном сайте.
5. Оператору ЭВиВМ отдела материально-технического снабжения МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» настоящее распоряжение довести до сведения руководителей МОУ посредством электронной связи в течение 3 дней с даты подписания настоящего распоряжения (по согласованию).
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления по общему образованию и развитию образовательной сети.

Начальник Управления

Разводовская Людмила Александровна 43-72-00\*3214

  
А.Г. Колин

Утвержден  
распоряжением начальника Управления  
общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска  
от «25» 07 2019 № 280 - 308

### План мероприятий

по организации и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, осуществляющих образовательную деятельность на 2019-2020

ОРОС – отдел развития образовательной сети Управления

| №  | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения               | Ответственный исполнитель         | Результат                  |
|----|---|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. | Планирование затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2020 год для оплаты услуг «Сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг МОУ в рамках НОКУ ОД»   | Октябрь 2019                   | Руководители<br>МОУ,<br>ОРОС, ПЭО | План ФХД,<br>оплата услуги |
| 2. | Контрольные мероприятия (фотоотчет) на предмет наличия информационного стенда и соответствия информации, размещенной на информационных стендах  | До 15.12.2019                  | Кураторы<br>учреждений            | Информационная<br>справка  |
| 3. | Включение вопроса подготовки к НОКУ ОД в годовой План работы МОУ на 2019-2020 уч. год,  | До 01.09.2019                  | Руководители<br>МОУ               | План работы МОУ            |
| 4. | Проведение совещания с руководителями МОУ по вопросу подготовки и участия в процедуре НОКУ ОД»  | Сентябрь 2019,<br>февраль 2020 | ОРОС                              | Протокол                   |
| 5. | Мониторинг официальных сайтов МОУ на предмет соответствия Приказу № 785 от 29.03.2014 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в | До 15.12.2019.                 | Специалисты<br>ОРОС               | Справка                    |

|     |  |                       |   |   |
|-----|--|-----------------------|---|---|
|     | информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и формату представления на нем информации  |                       |   |   |
| 6.  | Формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет функции по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организаций (далее - оператор) | До 15.12.2019.        | ОРОС,<br>Общественный совет                                   | Протокол<br>Общественного совета;<br>распоряжение<br>Управления образования           |
| 7.  | Определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых будет проведена НОКУ ОД  | До 15.11.2019         | Общественный совет  | Протокол<br>Общественного совета;<br>распоряжение<br>Управления образования           |
| 8.  | Подготовка распоряжения Управления   | До 15.12.2019         | ОРОС,<br>Общественный совет                                   | Распоряжение<br>начальника<br>Управления  |
| 9.  | Определение оператора, ответственного за сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями и заключение договора с МОУ   | До 20.01.2020         | Руководители<br>МОУ, ОРОС,<br>Общественный совет              | Протокол<br>Общественного совета  |
| 10. | Утверждение формы анкеты «Выявление и обобщение мнения получателей услуг, оказываемых МОУ»   | До 15.01.2020.        | ОРОС,<br>Общественный совет                                   | Решение<br>Общественного совета   |
| 11. | Предоставление оператору общедоступной информации о работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с государственной и ведомственной отчетностью (в дополнение к информации, размещенной на сайте).             | Март –апрель<br>2020  | Начальник<br>ОРОС, директор<br>МБУ<br>«Методический<br>центр» | Создание условий<br>для доступа к<br>соответствующей<br>информации<br>Управления, МОУ |
| 12. | Проведение мероприятий по сбору информации о работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, непосредственно в  | Март - апрель<br>2020 | оператор, члены<br>Общественных<br>советов по                 | создание базы<br>данных о<br>деятельности МОУ   |

|     |   |  |   |                              |
|-----|---|--|---|------------------------------|
|     | МОУ (анкетирование, опрос, учет мнения общественных организаций, попечительских советов, профессиональных сообществ) с использованием, в том числе, IT-технологий   |  | проведению независимой оценки качества условий образовательной деятельности, руководители МОУ |                              |
| 13. | Размещение анкеты на официальном сайте Управления в сети «Интернет» и обеспечения технической возможности выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности МОУ.                            | Март-апрель 2020.                          | МБУ «Методический центр»  |                              |
| 14. | Обобщение и анализ полученной информации, подготовка отчета   | До 10.05.2020.                             | Оператор  | Аналитический отчет          |
| 15. | Предоставление отчета о выполненных работах в общественный совет  | Июнь 2020                                  | Оператор  | Протокол                     |
| 16. | Проведение НОКУ ОД (результаты НОКУ ОД) с учетом информации, представленной оператором.   | В течение месяца после получения отчета    | Общественный совет  | Решение Общественного совета |
| 17. | Предоставление решения Общественного совета:<br>- Управлению для рассмотрения результатов и учета их при выработке мер по совершенствованию деятельности МОУ,<br>- Учредителю для использования при оценке работы руководителей МОУ | В течение месяца после получения отчета    | Общественный совет  | Итоговый отчет о результатах |
| 18. | Подготовка и согласование и утверждение Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными учреждениями   | В течение квартала, следующего за отчетным | Руководители МОУ, отделы Управления по направлению деятельности (ОДО, ОРОС, ОМОО, ПЭО)        | План мероприятий             |

|     |  |  |   |   |
|-----|--|--|---|---|
| 19. | Размещение информации о результатах НОКУ ОД на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).                      | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений, отмены) соответствующих документов, на основе которых формируется НОКУ ОД | ОРОС  | Размещение информации о НОКУ ОД   |
| 20. | Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МОУ на официальных сайтах: Управления, Администрации города Норильска   | в течение трех дней со дня поступления информации в Управление   | МБУ «Методический центр», ОРОС  | информация на сайте Управления, Администрации города Норильска  |
| 21. | Подготовка информации в министерство образования Красноярского края о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, а также предложений об улучшении их деятельности и принятых мерах) | Август - сентябрь 2020   | ОРОС  | информация в министерство образования Красноярского края  |
| 22. | Организация круглого стола по итогам независимой оценки качества условий осуществления деятельности МОУ  | Сентябрь 2020.   | Начальник Управления, Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий образовательной деятельности | проведение публичных мероприятий для обеспечения максимальной открытости результатов независимой оценки качества условий осуществления деятельности образовательными учреждениями и мерах по их совершенствованию |

|     |   |                         |                              |   |
|-----|---|-------------------------|------------------------------|---|
| 23. | Контроль реализации планов мероприятий МОУ по совершенствованию их работы   | Сентябрь 2020 –май 2021 | Руководители МОУ, Управление |   |
| 24. | Организация учета информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления МОУ деятельности при выработке мер по совершенствованию их работы  | постоянно               |                              | организационно-методические указания  |
| 25. | Представление предложений в проект бюджета Управления на 2023 год о выделении средств на оплату работы оператора и других средств, позволяющих организовать и провести независимую оценку качества условий осуществления деятельности | октябрь - ноябрь 2020   | ПЭО                          | проект бюджета Управления на 2023 год, предусматривающий оплату расходов на проведение независимой оценки качества условий осуществления деятельности МОУ |

Утвержден  
распоряжением начальника Управления  
общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска  
от «25» 07 2019 № 280 - 308

Перечень информации, необходимой для размещения на  
информационном стенде МОУ

- Официальное наименование МОУ
- Информация о режиме и графике работы МОУ.
- Устав МОУ (копия титульного листа).
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением).
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложением).
- Информация об уровнях образования и формах обучения (включая семейное образование).
- Наименование основных образовательных программ.
- Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.
- Информация о сроке действия государственной аккредитации.
- Место нахождения (юридический и фактический адрес).
- Информация о контактных телефонах: директора, секретаря, медицинского кабинета, председателя Управляющего совета, приемной начальника Управления.
- Информация об адресах эл.почты образовательного учреждения, Учредителя в лице Управления образования
- Информация об официальном сайте МОУ, Управления образования.
- Режим работы МОУ, расписание звонков.
- Расписание уроков на учебный год.
- Информация об Уполномоченном по правам ребенка.
- Информация о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органах социальной защиты, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением и защитой прав ребенка (с указанием должностных лиц и способ связи с ними).

Информационный стенд должен находиться в здании МОУ на 1 этаже